



Štatút farskej ekonomickej rady

Čl. 1 Poslanie

1. Kódex kánonického práva stanovuje, že každá farnosť má mať ekonomickú radu, ktorej činnosť je riadená univerzálnym právom Cirkvi a normami diecézneho biskupa (kán. 537).
2. Farská ekonomická rada (ďalej len FER) je pomocným a poradným orgánom farára alebo farského administrátora.

Čl. 2 Členstvo vo FER

§ 1 Nadobudnutie

1. Vo FER majú svoje zastúpenie veriaci farnosti.
2. Členom FER môže byť kresťan katolík s trvalým pobytom vo farnosti po dovŕšení 21.roku veku, ktorý je čestný a svedomitý, odhodlaný ochraňovať záujmy Cirkvi.
3. Členovia FER by mali byť prakticky zbehlí vo finančných a hospodárskych veciach
4. Voľby kandidátov sa konajú vo všetkých kostoloch farnosti a z nich si podľa počtu hlasov farár vyberie členov tak, aby boli pomerne zastúpené všetky kostoly existujúce na území farnosti.
5. Všetci zvolení i menovaní členovia zložia pred svojím farárom sľub v tomto znení:
S ľ u b u j e m , že zverenú úlohu člena farskej ekonomickej rady budem vykonávať svedomite, zodpovedne a čestne v súlade s ustanoveniami diecézneho biskupa, v úzkej jednote a spolupráci so svojím farárom a pre dobro farnosti. Chcem svojím životom a prácou napomáhať dobrou našej Cirkvi, chrániť jej morálne a materiálne hodnoty. Tak mi Pán Boh pomáhaj.
6. Všetci členovia FER vykonávajú svoju službu bezplatne.

§ 2 Ukončenie členstva

1. Členstvo vo FER je na päť rokov, toto obdobie sa nevzťahuje na úrad farára, resp. farského administrátora.
2. Členstvo sa môže ukončiť:
a/ funkčným obdobím (5 rokov)
b/ dobrovoľným vzdaním sa, pričom abdikáciu akceptuje farár
c/ pozbavením členstva po vypočutí mienky ostatných členov FER, na základe vážnych morálnych dôvodov
d/ smrťou
3. Uvoľnené miesto zaplní farár dodatočným menovaním nového člena na zostávajúce obdobie.

§ 3 Zánik FER

1. FER môže rozpustiť farár z veľmi vážnych dôvodov, ale iba s výslovným súhlasom diecézneho biskupa.
2. FER pokračuje vo svojej činnosti aj v čase uprázdnenia farnosti, a to pod vedením kňaza, ktorého diecézny biskup poveril dočasnou správou farnosti.



3. FER zostáva vo svojom zložení aj po menovaní nového farára, resp. administrátora farnosti až do ustanovenia novej FER.
4. Nový farár zvolá zasadanie FER najneskôr do 3 mesiacov od prevzatia svojho úradu.

Čl. 4 Úlohy FER

1. Pomáha dozeráť na ochranu farského majetku, aby neutrpel škodu alebo, aby sa nestratilo nič z toho, čo tvorí cenný alebo kultúrny majetok farnosti.
2. FER sa riadi predpismi Kódexu kánonického práva, týmto štatútom a ďalšími normami diecézneho biskupa.
3. Prerokuje rozpočet na nový rok (kán. 1284 § 3) . Na konci roka farár za pomoci FER zostaví výkaz o správe - prehľad príjmov a výdavkov (1284 § 2.8°), ktorý odošle svojmu dekanovi.
4. Vyhľadáva a stará sa o zdroje príjmov pre zabezpečenie potrieb farnosti, povzbudzuje a organizuje veriacich v starostlivosti o budovy a majetky farnosti. Pomáha farárovi pri vedení a dopĺňaní inventárneho zoznamu.
5. Dbá, aby milodary, ktoré dali veriaci na určitý cieľ Cirkvi, boli použité iba na tento cieľ (kán. 1267 § 3).
6. FER eviduje všetky zbierky konané vo farnosti a dozerá na ich včasné odoslanie.
7. Vypočutie mienky FER sa vyžaduje k všetkým väčším finančným aktivitám: opravy cirkevných budov, novostavby, predaj, kúpa a nájom cirkevného majetku, pôžičky, a tiež ku konaniu zbierok pre účely farnosti, na ktoré bude vyžiadany súhlas ABU.
8. Zástupcovia FER môžu byť prítomní pri odovzdávaní a preberaní správy farského majetku.
9. FER má právo na všeobecný prehľad o všetkom hnutelnom a nehnuteľnom majetku farnosti, o hospodárení s farským majetkom a finančnej situácii farnosti. Má právo nahliadnuť do účtovnej dokumentácie. Výsledok hospodárenia vo farnosti jej každoročne predkladá farár (kán. 1287 § 2).
10. Členovia FER sú viazaní dodržiavať mlčanlivosť o prerokovaných otázkach okrem záležitostí, ktoré sú uznesením FER uznané za zverejniteľné. Závazok mlčanlivosti zostáva v platnosti aj po skončení členstva vo FER.
11. FER sa vyjadruje k výške mzdy pre farských zamestnancov, k ohodnoteniu veriacich, ktorí vykonávajú určitú činnosť v službe farskému spoločenstvu.
12. Všetky farské peniaze (vrátane filiálok) majú byť uložené v peňažnom ústave na jednom farskom účte a doklady o tom starostlivo uchované vo farskom archíve.

Čl. 4 Zasadania FER

1. Predsedom FER je farár, resp. administrátor farnosti, ktorý zvoláva zasadania a vymedzuje program, ktorý prerokuje najbližšia farská ekonomická rada.
2. Členovia FER si zvolia spomedzi seba tajomníka, ktorého úlohou je urobiť záznam zo zasadania FER a pomáhať pri vedení administratívy.
3. FER má mať najmenej troch členov, maximálny počet členov by nemal prekročiť päť.
4. FER zasadá min. raz štvrtročne, úloha predsedu FER je nezastupiteľná.
5. Okrem riadnych zasadaní, farár, resp. administrátor farnosti môže zavolať FER kedykoľvek, ak si to okolnosti vyžadujú, resp. ak sa potrebuje poradiť vzhľadom na starostlivé plnenie úlohy dobrého hospodára svojej farnosti.
6. Ak má byť zasadanie uznášaniaschopné, musí byť prítomná nadpolovičná väčšina členov FER.



7. Všetky rozhodnutia majú byť prijaté absolútnou väčšinou prítomných. Ak ide o radu, má sa vyžiadať od všetkých členov (kán. 127 § 1). Členova FER vyjadria svoju mienku hlasovaním alebo slovom. Konečné rozhodnutie prináleží predsedovi FER.
8. Na zasadnutí FER môžu byť prítomní aj kapláni, aby sa oboznámili s vedením farnosti s tým, že im neprináleží hlasovacie právo.
9. Z každého zasadnutia FER tajomník vypracuje písomný záznam, ktorý všetci členovia na znak súhlasu podpíšu a archivuje sa na fare.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Správcom celého farského majetku je jedine farár (kán. 532).
2. Členovia FER majú čo najskôr informovať svojho farára o závažných okolnostiach, týkajúcich ekonomických záležitostí vo farnosti.
3. Právo kontrolovať činnosť FER má ordinár, dekan, resp. ordinárom k tejto úlohe poverená osoba.
4. Farské peniaze nesmú byť ukladané na osobnom účte, ani na inom bankovom produkte (vkladná knižka, akýkoľvek depozit atď).
5. FER dbá o to, aby žiaden z jej členov nebol v konflikte záujmov, teda nebol v majetkovo-právnom ani inom ekonomickom vzťahu s farnosťou (kúpa, predaj a prenájom farského majetku, dodávateľ materiálu, platených prác a služieb pre farnosť a pod.)
6. Tento štatút je záväzný pre všetkých členov FER (Kán. 94 § 2)
7. Zmeniť tento štatút môže len diecézny biskup, pričom môže požiadať o mienku členov Presbyterskej rady.
8. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia diecéznym biskupom a účinnosť publikovaním v ACAT.